Ouderoverdracht

Bereid een kort, concreet gesprek voor. Dit is een werkblad; volg voor registraties de afspraken van je organisatie.

Datum / moment

Kind / afgesproken code

Professional

1. Welke daggegevens zijn relevant?

Bijvoorbeeld rust, eten of verzorging; neem alleen op wat nodig is.

2. Eén concreet spelmoment: wat zag en hoorde je?

3. Wat deed jij? Wat gebeurde daarna?

4. Welke open vraag wil je aan de ouder stellen?

5. Wat vertelt de ouder? Wat wil je onthouden?

6. Wat spreken jullie af?

Wie doet wat?

Wanneer bespreken we het opnieuw?

7. Is er een apart gesprek nodig? Wat is de eerstvolgende stap?